



RESOLUCIÓN N° 3119

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
Y COMUNICACIONES

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS FORMULARIOS DE SOLICITUDES Y DECLARACIONES JURADAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 3180/2007 «DE MINERÍA», SUS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES REALIZADAS POR LAS LEYES N° 4269/2011 Y N° 4935/2013, Y SU DECRETO REGLAMENTARIO N° 8699/2018.

Asunción, 7 de julio de 2018

VISTO: El memorándum VMME N° 213/2018, presentado por el Gabinete del Vice Ministro de Minas y Energía, en el que solicita se dicte Resolución que apruebe los formularios de Solicitudes y Declaraciones Juradas en el marco de la legislación minera; y

CONSIDERANDO: Que la Ley N° 167/93 «Que aprueba con modificaciones el Decreto-Ley N° 5 del 27 de marzo de 1991 'Que establece la estructura orgánica del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones'» dispone que el Ministro es la autoridad máxima designada por el Poder Ejecutivo para administrar y desarrollar las actividades de esta Secretaría de Estado de conformidad al Artículo 4°.

Que la Ley N° 3180/2007 establece en su artículo 7° que el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) será la autoridad técnica de aplicación, normará y fiscalizará en exclusividad las fases de la actividad minera correspondientes a la prospección, exploración y explotación minera, así como también las actividades complementarias.

Que a los efectos de formalizar el sector minero y estandarizar y ordenar las presentaciones de solicitudes ante esta Cartera de Estado, el Gabinete del Vice Ministro de Minas y Energía eleva a consideración los formularios con carácter de declaración jurada, para procesar de manera más efectiva y eficiente las distintas solicitudes de los interesados.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos se ha expedido en los términos del dictamen DAJ N° 960/2018.

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales.

EL MINISTRO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar los formularios de solicitudes y declaraciones juradas en el marco de la Ley N° 3180/2007 «De Minería», sus modificaciones y ampliaciones realizadas por las Leyes N° 4269/2011 y N° 4935/2013, y su Decreto Reglamentario N° 8699/2018, que a continuación se detallan y se adjuntan como Anexo a la presente Resolución:

- a) **Formulario FSM-1**, para su uso en:
1. Solicitudes de permiso de prospección de minerales metálicos y no metálicos;

PEDRO L. VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General MOPC

M.O.P.C.



RESOLUCIÓN N° 1119

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
Y COMUNICACIONES

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS FORMULARIOS DE SOLICITUDES Y DECLARACIONES JURADAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 3180/2007 «DE MINERÍA», SUS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES REALIZADAS POR LAS LEYES N° 4269/2011 Y N° 4935/2013, Y SU DECRETO REGLAMENTARIO N° 8699/2018.

Asunción, 9 de julio de 2018

VISTO: El memorándum VMME N° 213/2018, presentado por el Gabinete del Vice Ministro de Minas y Energía, en el que solicita se dicte Resolución que apruebe los formularios de Solicitudes y Declaraciones Juradas en el marco de la legislación minera; y

CONSIDERANDO: Que la Ley N° 167/93 «Que aprueba con modificaciones el Decreto-Ley N° 5 del 27 de marzo de 1991 'Que establece la estructura orgánica del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones'» dispone que el Ministro es la autoridad máxima designada por el Poder Ejecutivo para administrar y desarrollar las actividades de esta Secretaría de Estado de conformidad al Artículo 4°.

Que la Ley N° 3180/2007 establece en su artículo 7° que el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) será la autoridad técnica de aplicación, normará y fiscalizará en exclusividad las fases de la actividad minera correspondientes a la prospección, exploración y explotación minera, así como también las actividades complementarias.

Que a los efectos de formalizar el sector minero y estandarizar y ordenar las presentaciones de solicitudes ante esta Cartera de Estado, el Gabinete del Vice Ministro de Minas y Energía eleva a consideración los formularios con carácter de declaración jurada, para procesar de manera más efectiva y eficiente las distintas solicitudes de los interesados.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos se ha expedido en los términos del dictamen DAJ N° 960/2018.

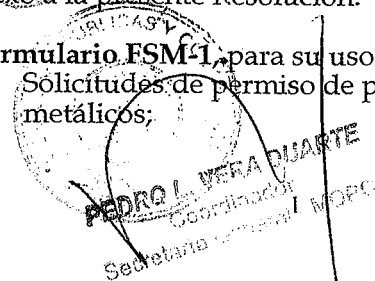
POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales.

EL MINISTRO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar los formularios de solicitudes y declaraciones juradas en el marco de la Ley N° 3180/2007 «De Minería», sus modificaciones y ampliaciones realizadas por las Leyes N° 4269/2011 y N° 4935/2013, y su Decreto Reglamentario N° 8699/2018, que a continuación se detallan y se adjuntan como Anexo a la presente Resolución:

- a) **Formulario FSM-1**, para su uso en:
1. Solicitudes de permiso de prospección de minerales metálicos y no metálicos;



M.O.P.C.



RESOLUCIÓN N° 1119

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
Y COMUNICACIONES

POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS FORMULARIOS DE SOLICITUDES Y DECLARACIONES JURADAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 3180/2007 «DE MINERÍA», SUS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES REALIZADAS POR LAS LEYES N° 4269/2011 Y N° 4935/2013, Y SU DECRETO REGLAMENTARIO N° 8699/2018.

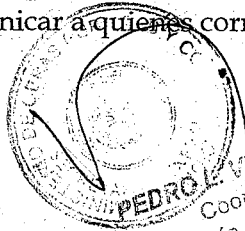
2. Solicitudes de prórroga de permiso de prospección de minerales metálicos y no metálicos;
 3. Solicitudes de permiso de exploración de minerales metálicos y no metálicos; y
 4. Solicitudes de prórroga de permiso de exploración de minerales metálicos y no metálicos.
- b) **Formulario FSM-2**, para su uso en solicitudes de concesión de pequeña minería.
- c) **Formulario FSM-3**, para su uso en:
1. Solicitudes de concesión de explotación de minerales metálicos y no metálicos;
 2. Solicitudes de acceso a la etapa de explotación de minerales metálicos y no metálicos; y
 3. Solicitudes de prórroga de explotación de minerales metálicos y no metálicos.
- d) **Formulario FSM-4**, para su uso en:
1. Solicitudes de concesión de prospección, exploración y explotación de minerales metálicos y no metálicos; y
 2. Solicitudes de concesión de exploración y explotación de minerales metálicos y no metálicos.
- e) **Formulario FSRA**, para su uso en:
1. Solicitudes de renuncia parcial de permisos o concesiones; y
 2. Solicitudes de renuncia total de permisos o concesiones.
- f) **Formulario FSSP**, para su uso en solicitudes de suspensión de plazos.
- g) **Formulario SLE-1**, para su uso en solicitudes de exploración de canteras (régimen de sustancias de libre explotación).
- h) **Formulario FSCD**, para su uso en solicitudes de cesión de derechos.

Artículo 2°.- Los formularios aprobados por el artículo 1° serán publicados en la página web del Gabinete del Viceministro de Minas y Energía.

Artículo 3°.- Los formularios debidamente firmados deberán ser presentados por los solicitantes o representantes legales del solicitante en la Mesa de Entrada Única del Ministerio.

Artículo 4°.- Los formularios presentados tendrán carácter de declaración jurada, por lo que en el caso de detectarse la presunta consignación de datos falsos, el Gabinete del Viceministro de Minas y Energía remitirá los antecedentes al Ministerio Público.

Artículo 5°.- Comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.



PEDRO L. VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOPC

Econ. RAMON JIMENEZ GAONA
Ministro



Formulario de Solicitud Minera (FSM-1)
Prospección - Exploración

1. Información del Solicitante

1.Nombre: _____
Nombre y apellido / Razón Social del titular

2.Domicilio: _____
Calle(s) Número

_____ *Departamento Ciudad/Distrito Compañía Barrio*

3.Teléfono 1: _____ 4.Teléfono 2: _____

5.Email: _____ 6.Cédula de identidad N°: _____

2. Tipo de Solicitud

1. ¿Qué tipo de permiso desea solicitar?

1.1. Seleccione la fase del permiso: Exploración

1.2. Seleccione el periodo del permiso: Prórroga 3

2. En caso de que el(las) área(s) solicitada(s) en el presente formulario cuente(n) con permiso, proveer la siguiente información:

2.1 Ingrese los datos de la resolución del permiso: Resolución N° _____ Fecha: _____

2.2 Fase de permiso anterior: Exploración

2.3 Periodo del permiso: Prórroga 3

2.4. Ingrese la información de licencia ambiental del permiso anterior al solicitado en este formulario

Licencia Ambiental N° _____ Fecha de emisión: _____

3. Información de Representante Legal

Ingrese los datos del representante legal de la empresa (para personas jurídicas solicitantes)

1.Nombre completo: _____

2.Cédula de identidad: _____ 5.Email: _____

3.Teléfono 1: _____ 6.Teléfono 2: _____

4.Domicilio: _____

4. Información de Apoderado(s) Designado(s)

Ingrese los datos de las personas autorizadas para gestionar la solicitud

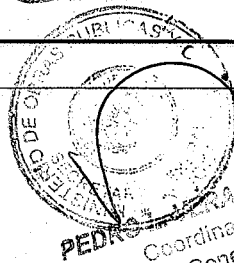
1.Nombre completo: _____

2.Cédula de identidad: _____ 5..Email: _____

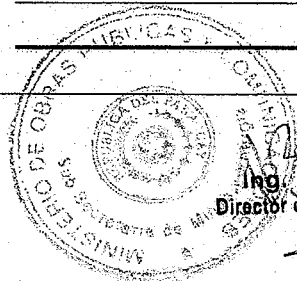
3.Teléfono 1: _____ 6.Teléfono 2: _____

4.Domicilio: _____

COPIA



PEDRO ROSA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOFG



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M. R. E.

7.Nombre completo: _____
 8.Cédula de identidad: _____ 11.Email: _____
 9.Teléfono 1: _____ 12.Teléfono 2: _____
 10.Domicilio: _____

5. Información sobre Tipo de Sustancia

1. Ingrese la información del tipo de sustancia a prospectar/explorar

Tipo de mineral: Metálico No Metálico

2. Indique el(los) mineral(es) buscado(s) preferentemente:

Oro Plata Hierro Zinc Uranio
 Diamantes Cobre Niquel Cobalto Litio
 Molibdeno Titanio Indicar otros : _____

6. Información sobre Inversión

1. Indique el monto total de la inversión a ser realizada:

Inversión total: _____ Gs. USD

2. Estimación de la inversión anual:

Monto de inversión Año 1: _____ Gs. USD

Monto de inversión Año 2: _____ Gs. USD

Monto de inversión Año 3 : _____ Gs. USD

7. Información Area Solicitada

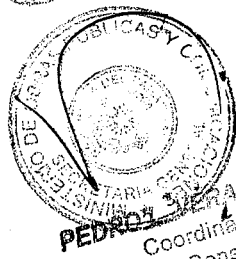
1. Indique la superficie total a ser solicitada:

Superficie total : _____ hectáreas

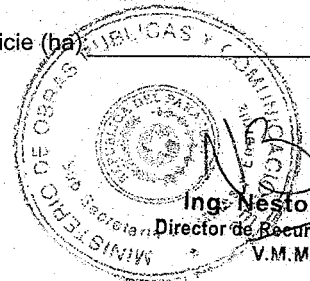
2. Especifique la información de los bloques solicitados:

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____
 Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____
 Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____
 Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____
 Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

COPIA



PEDRO MARÍA DUARTE
 Coordinador General
 Secretaría General - MOPC



Ing. Néstor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 V.M.M.E

8. Coordenadas de Bloques Solicitados

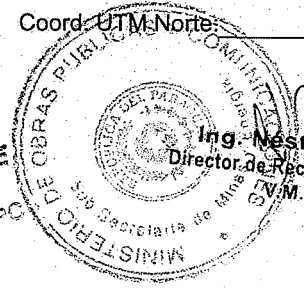
1. Ingrese las coordenadas de cada bloque solicitado:

Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: _____	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____

COPIA



PEDRO L. VERAS DUARTE
 Coordinador
 Secretaría General - MOPC

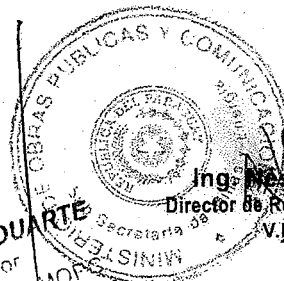
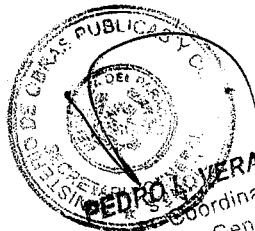


Ing. Néstor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 G.V.M.M.E.

9. Documentos Adjuntos

A. DOCUMENTOS LEGALES	Original	Copia 1	Copia 2
<u>Personas Físicas y Jurídicas</u>			
a.1 Certificado de cumplimiento con el seguro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.2 Certificado de no inscripción en el seguro social (en caso de no contar con a.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.3 Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.4 Certificado de libre disposición de bienes o interdicción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.5 Certificado de no estar en convocatoria de acreedores o afectados por quiebra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.6 Certificado de cumplimiento tributario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas físicas</u>			
a.7 Datos personales completos del solicitante, con fotocopias autenticadas de cédula de identidad civil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.8 Antecedentes penales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.9 Antecedentes policiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.10 Interpol (en el caso de extranjeros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas Jurídicas</u>			
a.11 Constitución de la sociedad y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.12 Estatutos sociales y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.13 Constancia de su inscripción en los Registros Públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.14 Nómina de los directivos y ejecutivos con indicación de sus datos personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.15 Copia autenticada del acta de la última asamblea general ordinaria de la persona jurídica, en la cual fueron electos los actuales directivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.16 Original o copia autenticada de Poder de representación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.17 Copia autenticada de cedula de identidad de los directivos de la sociedad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. DOCUMENTOS FINANCIEROS			
Original Copia 1 Copia 2			
b.1 Balance general correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.2 Resultados correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3 Nota bancaria con el estado de cuenta de los últimos seis meses que demuestre que el solicitante o su avalista disponen de líneas de crédito o fondos disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.1 Nota bancaria de solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.2 Nota bancaria de avalista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.3 Ambos (b.3.1 y b.3.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

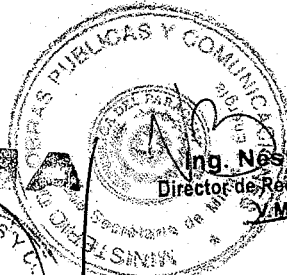
COPIA




PEDRO VERA DUARTE
Coordinador General
Secretaría General - MOPC

Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.F.

b.4	Declaración jurada presentada del impuesto a la renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.5	Declaración jurada del IVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.6	Carta aval de apoyo financiero de avalista a favor del solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.7	Plan de inversión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. DOCUMENTOS TÉCNICOS		Original	Copia 1	Copia 2
c.1	Historial (marcar las siguientes opciones)			
c.1.1	Solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1.2	Aval técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1.3	Ambos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.2	Enunciación de personal técnico que prestará servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.3	Relación de los equipos y material que se empleará en la investigación o de que dispondrá para su empleo en las áreas a que afecta el posible permiso o concesión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.4	Currículum vitae del personal técnico que realizará las tareas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.5	Especificar las coordenadas UTM del bloque solicitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.6	Planos firmados por un ingeniero geógrafo, cartógrafo o agrimensor con informe pericial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7	Plan de trabajos			
c.7.1	Cronograma de actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7.2	Descripción de trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Ing. Néstor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 MME


PEDRO L. VERA QUARTE
 Coordinador
 Secretaría General - MOPC

10. Declaración Jurada y Firma

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

I. COMPROMISO

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 11 del Decreto N°8699, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 "De Minería", y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243 del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO, que:

a) NO me encuentro/nos encontramos, ni los accionistas, los directivos o las empresas vinculadas, en incumplimiento con el fisco o en la ejecución de anteriores Permisos o Contratos con el Estado Paraguayo, sus entes descentralizados y autárquicos.

b) NO poseo/poseemos sentencias judiciales o laudos de arbitraje adversos con el Estado Paraguayo, que me/nos involucren a mi/nuestro avalista, accionistas, directivos o empresas vinculadas, durante los últimos 5 (cinco) años, resultantes de Permisos y Contratos ejecutados o en ejecución.

c) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07.

d) CUMPLIRE/MOS con la inversión comprometida en esta solicitud, tal como se detallada en ítem 6.1 de este formulario. En caso contrario me comprometo a abonar al MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES – VICE MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA el saldo pendiente de la inversión comprometida y no realizada, y declaro ser consciente que en caso contrario me encontraré inhabilitado para solicitar nuevos permisos y/o concesiones ante dicha Cartera de Estado.

e) EN EL CASO de desarrollar proyectos mineros en el área de mi/nuestra solicitud en los bloques indicados en el ítem 7 de este formulario me/nos comprometo/emos a:

e.1) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local principalmente, y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

e.2) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social buscando la gestión social y ambiental con excelencia, el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

e.3) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

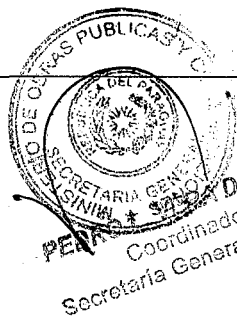
e.4) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos, favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos así como la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

e.5) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas fases de la actividad minera y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

e.6) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes así como la promoción de iniciativas empresariales que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

e.7) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

Firma: _____



Fecha: _____

Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.



Formulario de Solicitud Minera (FSM-2)
Pequeña Minería y Minería Artesanal

1. Información del Solicitante

1. Nombre: _____
Nombre y Apellido / Razón Social del titular

2. Domicilio: _____
Calle(s) Número

_____ *Departamento Ciudad/Distrito Compañía Barrio*

3. Teléfono 1: _____ 6. Teléfono 2: _____

4. Email: _____ 7. Cédula de identidad N°: _____

5. Nacionalidad: _____

8. Tipo de persona jurídica Fundación Cooperativa Asociación Otros: _____

2. Información de Representante Legal

Ingrese los datos del representante legal de la empresa (para personas jurídicas solicitantes)

1. Nombre completo: _____

2. Cédula de identidad: _____ 6. Email: _____

3. Teléfono 1: _____ 7. Teléfono 2: _____

4. Domicilio: _____

5. Nacionalidad: _____

3. Información de Apoderado(s) Designado(s)

Ingrese los datos de las personas autorizadas a gestionar la solicitud

1. Nombre completo: _____

2. Cédula de identidad: _____ 5. Email: _____

3. Teléfono 1: _____ 6. Teléfono 2: _____

4. Domicilio: _____

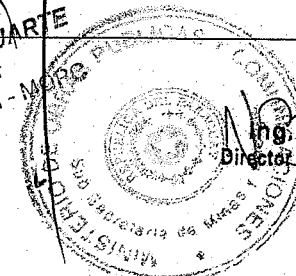
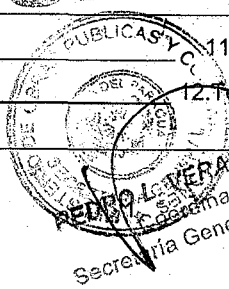
7. Nombre completo: _____

8. Cédula de identidad: _____ 11. Email: _____

9. Teléfono 1: _____ 12. Teléfono 2: _____

10. Domicilio: _____

COPIA



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

4. Información de la solicitud de explotación

1. Ingrese la información del tipo de sustancia a EXPLOTAR:

1.1 Tipo de mineral: Metálico No Metálico

2. Indique los minerales a explotar:

Oro Cantidad aproximada a extraer: _____ kg/mes

Plata Cantidad aproximada a extraer: _____ kg/mes

Bronce Cantidad aproximada a extraer: _____ kg/mes

Diamantes Cantidad aproximada a extraer: _____ kg/mes

Otro(s) mineral(es). En caso afirmativo, especificar

a) Mineral: _____ Cantidad aproximada a extraer: _____ kg/mes

b) Mineral: _____ Cantidad aproximada a extraer: _____ kg/mes

c) Mineral: _____ Cantidad aproximada a extraer: _____ kg/mes

3. Ingrese la información de la Licencia Ambiental:

Licencia Ambiental N°: _____ Fecha de emisión: _____

5. Datos de la Propiedad

Ingrese los datos de la propiedad en la que se desarrollará la actividad minera

1. Situación de la propiedad: Propiedad del solicitante Arrendada

2. Nombre del titular: _____

3. Cédula de identidad: _____ 7. Email: _____

4. Teléfono 1: _____ 8. Teléfono 2: _____

5. Número de Finca/Matricula: _____ 9. Departamento: _____

6. Ciudad/distrito: _____ 10. Localidad/Compañía: _____

6. Información sobre el Proyecto Minero

1. Ingrese el monto total estimado de la inversión a ser realizada:

Inversión total: _____ Gs. USD

Costo operativo: _____ Gs. por año USD por año

2. Método de recuperación mineral:

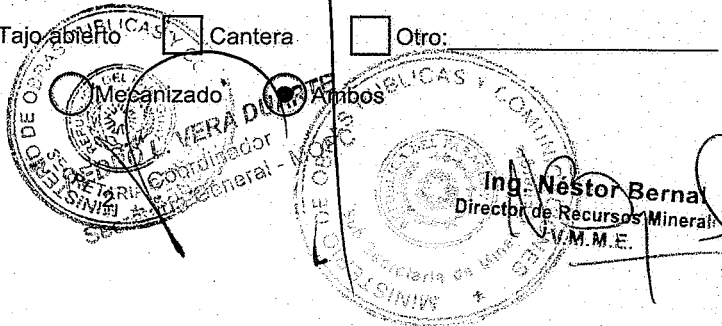
Cianuración Centrifugado Gravimetría

Magnético Electroestático Amalgamación - mercurio

Especificar otro método: _____

3. Método de minado: Subterráneo Tajo abierto Cantera Otro: _____

4. Tipo de extracción: Manual-Artesanal Mecanizado



7. Información Área Solicitada

1. Indique la superficie total a ser solicitada:

Superficie total : _____ hectáreas

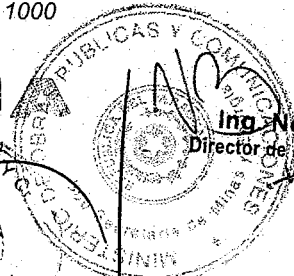
2. Especifique la información de los bloques solicitados:


Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____

OBS.: El campo "Bloque" completar con letras en orden alfabético. La denominación del bloque queda a criterio del solicitante. Ejemplo:

- Bloque: A Denominación: Alto Paraná Superficie (ha): 800
- Bloque: B Denominación: Minga Porá Superficie (ha): 1000

COPIA


Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
M.M.E.

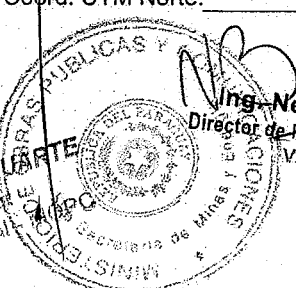

PEDRO VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MCPC

8. Coordenadas de Bloques Solicitados

Ingrese las coordenadas de cada bloque solicitado:

Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque:	___ Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____

COPIA



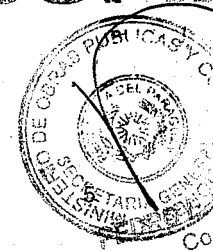
Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

Coordinador General
Secretaría General

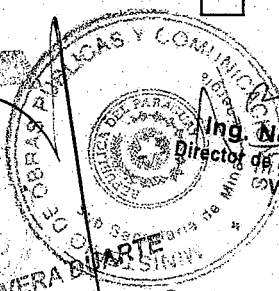
9. Documentos Adjuntos

	Original	Copia 1	Copia 2
A. DOCUMENTOS LEGALES			
<u>Personas físicas y jurídicas</u>			
a.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes penales del solicitante y de su representante legal			
a.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada de título de propiedad (Para propiedades en condominio, se deberá presentar la autorización de los demás condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismo).			
a.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada del contrato de arrendamiento en su caso (Para propiedades en condominio, se deberá presentar la autorización de los demás condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismo).			
a.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de libre disposición de bienes.			
a.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constancia de no estar en convocatoria de acreedores o afectados por quiebra.			
a.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada del certificado de cumplimiento tributario.			
a.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plano de ubicación del área donde se pretende realizar la explotación minera, con las coordenadas UTM			
<u>Personas físicas</u>			
a.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada de la cédula de identidad civil del solicitante y del propietario del inmueble donde se llevará a cabo la extracción, así como del arrendatario, en el caso de que el inmueble en cuestión haya sido arrendado para su explotación.			
a.9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada de cédula de identidad civil del propietario del inmueble en su caso			
a.10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada de cédula de identidad civil del arrendatario del inmueble en su caso			
a.11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes penales			
a.12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes policiales			
<u>Personas jurídicas</u>			
a.13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada de su escritura de constitución con su respectiva inscripción en los Registros Públicos y las eventuales modificaciones del estatuto.			
a.14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia autenticada del acta de la última asamblea general ordinaria de la persona jurídica, en el cual fueron electos los actuales directivos.			
C. DOCUMENTOS TÉCNICOS			
c.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículum vitae del personal técnico que realizará las tareas (geólogo, Ing. en minas o profesional de la minería inscripto en Registro de Minas y de Profesionales de la Geología)			
c.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto minero			

COPIA



SECRETARÍA GENERAL
VERA BARRERA



Ing. Nestor Bernal
Director de Recursos Minerales
M.M.E.

MOPC

Declaración Jurada y Firma

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

I.COMPROMISO

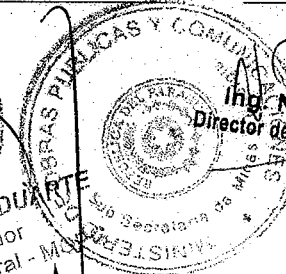
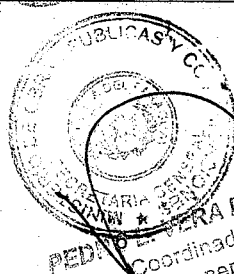
De conformidad con lo estipulado en el Artículo 11 del Decreto N°8699, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 "De Minería", y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243 del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a **DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO**, que:

- a) NO me encuentro/nos encontramos, ni los socios, los directivos, en incumplimiento en la ejecución de anteriores Permisos o Contratos con el Estado Paraguayo, sus entes descentralizados y autárquicos, en los últimos 5 (cinco) años;
- b) NO poseo/poseemos litigios o arbitrajes con el Estado Paraguayo, que me/nos involucren o a mi/nuestro socios y directivos durante los últimos 5 (cinco) años, resultantes de Permisos y Contratos ejecutados o en ejecución.
- c) Los minerales a ser explotados no son o serán utilizados para fines nucleares
- d) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07.
- e) EN EL CASO de desarrollar proyectos mineros en el área de mi/nuestra solicitud en los bloques indicados en el ítem 7 de este formulario me/nos comprometo/emos a:
 - e.1) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de Influencia de la actividad minera procurando de manera conjunta con ella el desarrollo y el fortalecimiento de la comunidad local principalmente que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.
 - e.2) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su Interdependencia con el entorno social, buscando la gestión social y ambiental con excelencia y el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.
 - e.3) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.
 - e.4) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera, a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos y favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos y la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.
 - e.5) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local, para realizar labores de la actividad minera, o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas etapas del ciclo minero y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.
 - e.6) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes.
 - e.7) Díálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de Influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

Firma: _____

Fecha: _____

COPIA



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
M.M.E.

Coordinador
Secretaría General - M.M.E.



Formulario de Solicitud Minera (FSM-3)
Solicitud de Concesión para Explotación

1. Información del Solicitante

1.Nombre _____
Nombre y apellido / Razón Social del titular

2.Domicilio: _____
Calle(s) _____ Número _____

_____ *Departamento* _____ *Ciudad/Distrito* _____ *Compañía* _____ *Barrio*

3.Teléfono 1: _____ 5.Teléfono 2: _____

4.Email: _____ 6.Cédula de identidad N°: _____

2. Información de Representante Legal

Ingrese los datos del representante legal de la empresa (para personas jurídicas solicitantes)

1.Nombre completo: _____

2.Cédula de identidad: _____ 5.Email: _____

3.Teléfono 1: _____ 6.Teléfono 2: _____

4.Domicilio: _____

3. Información de Apoderado(s) Designado(s)

Ingrese los datos de las personas autorizadas para gestionar la solicitud

1.Nombre completo: _____

2.Cédula de identidad: _____ 5.Email: _____

3.Teléfono 1: _____ 6.Teléfono 2: _____

4.Domicilio: _____

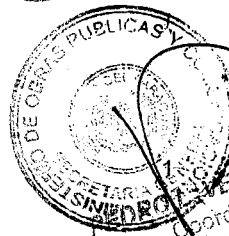
1.Nombre completo: _____

2.Cédula de identidad: _____ 5.Email: _____

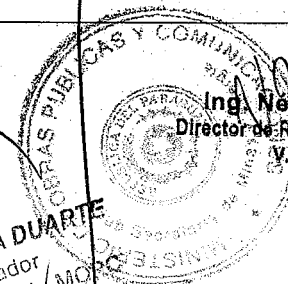
3.Teléfono 1: _____ 6.Teléfono 2: _____

4.Domicilio: _____

COPIA



ING. NESTOR BERNAL
Cordinador
Secretaría General



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.E.

4. Información de la solicitud de explotación

1. Ingrese información de la solicitud de explotación:

Periodo de explotación: Prórroga

2. Ingrese la información del tipo de sustancia a EXPLOTAR:

2.1 Tipo de mineral: Metálico No Metálico

3. Indique los recursos/reservas calculados en la etapa de explotación

3.1 Recursos: Medidos Indicados Inferidos

3.2 Reservas: Probadas Probables

4. Indique los minerales calculados en las Recursos/Reservas:

Oro Plata Hierro Zinc Uranio
 Diamantes Paladio Niquel Cobalto Litio
 Molidbeno Titanio Indicar otros : _____

5. Indique el tipo de certificación de Recursos/Reservas:

NI 43-101 JORC SAMREC SAMVAL
 Especificar otro: _____

6. Método de recuperación mineral:

Cianuración Centrifugado Gravimetría
 Magnético Electroestático Amalgamación - mercurio

Especificar otro método: _____

7. Método de minado: Subterráneo Tajo abierto Cantera Otro: _____

8. Tipo de extracción: Manual-Artesanal Mecanizado Ambos

9. En caso de que el(las) área(s) solicitada(s) en el presente formulario cuente(n) con permiso, proveer la siguiente información:

9.1 Ingrese los datos de la resolución del permiso: Resolución N° _____ Fecha: _____

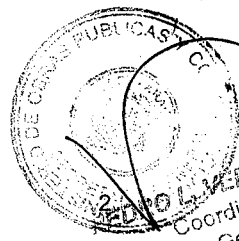
9.2 Fase de permiso anterior: Explotación

9.3 Periodo del permiso: Prórroga 3

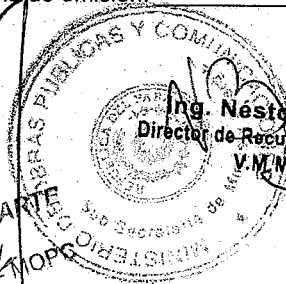
9.4 Ingrese la información de licencia ambiental del permiso anterior al solicitado en este formulario

Licencia Ambiental N°: _____ Fecha de emisión: _____

COPIA



COORDINADOR
Secretaría General



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

5. Información sobre Inversión

1. Indique el monto total de la inversión a ser realizada:

Inversión total: _____ Gs. USD

2. Indique los costos anuales del proyecto (*)

2.1 Selecciones moneda: Gs. USD

2.1.1 Costo operativo anual: _____

2.1.2 Costo Administrativo anual: _____

2.1.3 Costo Financiero anual: _____

2.1.4 Otro costo anual: _____

(*) Ingresar los costos anuales medios para el periodo ordinario o prórroga de explotación (20 años para el periodo ordinario/ 10 años para la prórroga)

6. Información Area Solicitada

1. Indique la superficie del(los) bloque(s) a solicitar:

Superficie total : _____ hectáreas

2. Especifique la información de los bloques solicitados:

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

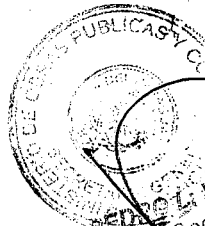
Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

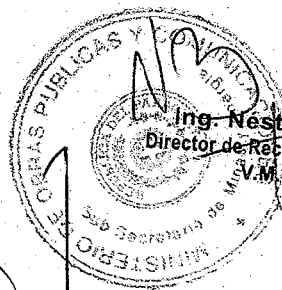
OBS.: El campo "Bloque" completar con letras en orden alfabético. La denominación del bloque queda a criterio del solicitante. Ejemplo:

- Bloque: A Denominación: Alto Paraná Superficie (ha): 800
- Bloque: B Denominación: Minga Porá Superficie (ha): 1000

COPIA



PELLO L. VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOPC

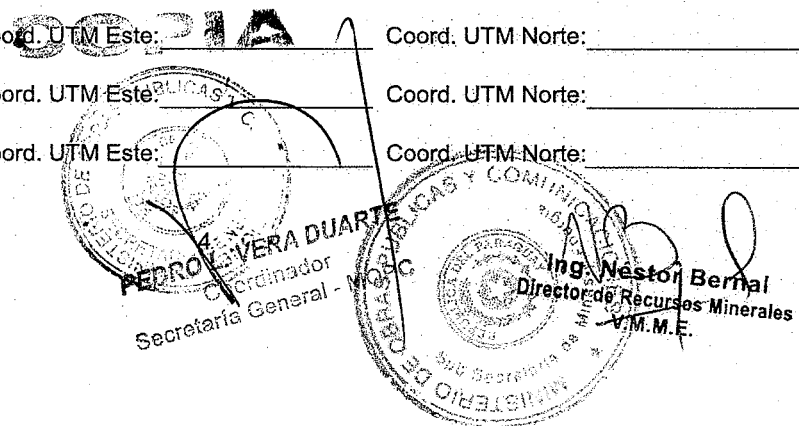


Ing. Nestor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

7. Coordenadas de Bloques Solicitados

1. Ingrese las coordenadas de cada bloque solicitado:

Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____



COPIA

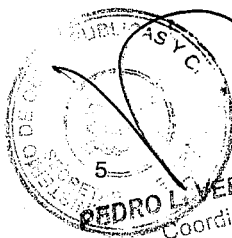
PEDRO LEVERA DUARTE
 Coordinador
 Secretaría General - MGC

Ing. Nestor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 V.M.M.E.

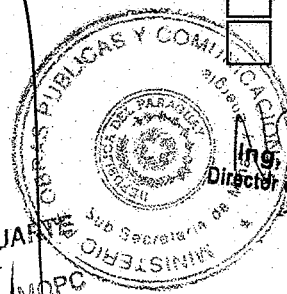
8. Documentos Adjuntos

A. DOCUMENTOS LEGALES	Original	Copia 1	Copia 2
<u>Personas Físicas y Jurídicas</u>			
a.1 Certificado de cumplimiento con el seguro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.2 Certificado de no inscripción en el seguro social (en caso de no contar con a.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.3 Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.4 Certificado de libre disposición de bienes o interdicción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.5 Certificado de no estar en convocatoria de acreedores o afectados por quiebra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.6 Certificado de cumplimiento tributario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas físicas</u>			
a.7 Datos personales completos del solicitante, con fotocopias autenticadas de cédula de identidad civil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.8 Antecedentes penales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.9 Antecedentes policiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.10 Interpol (en el caso de extranjeros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas Jurídicas</u>			
a.11 Constitución de la sociedad y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.12 Estatutos sociales y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.13 Constancia de su inscripción en los Registros Públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.14 Nómina de los directivos y ejecutivos con indicación de sus datos personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.15 Copia autenticada del acta de la última asamblea general ordinaria de la persona jurídica, en la cual fueron electos los actuales directivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.16 Original o copia autenticada de Poder de representación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.17 Copia autenticada de cedula de identidad de los directivos de la sociedad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. DOCUMENTOS FINANCIEROS			
	Original	Copia 1	Copia 2
b.1 Balance general correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.2 Resultados correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3 Nota bancaria con el estado de cuenta de los últimos seis meses que demuestre que el solicitante o su avalista disponen de líneas de crédito o fondos disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.1 Nota bancaria de solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.2 Nota bancaria de avalista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.3 Ambos (b.3.1 y b.3.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COPIA



REDRO L. VERA DUARTE
 Coordinador
 Secretaría General MOPC



Ing. Néstor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 V.M.M.E.

b.4	Declaración jurada presentada del impuesto a la renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.5	Declaración jurada del IVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.6	Carta aval de apoyo financiero de avalista a favor del solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.7	Plan de inversión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. DOCUMENTOS TÉCNICOS		Original	Copia 1	Copia 2
c.1	Historial (marcar las siguientes opciones)			
c.1.1	Solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1.2	Aval técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1.3	Ambos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.2	Enunciación de personal técnico que prestará servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.3	Relación de los equipos y material que se empleará en la investigación o de que dispondrá para su empleo en las áreas a que afecta el posible permiso o concesión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.4	Currículum vitae del personal técnico que realizará las tareas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.5	Especificar las coordenadas UTM del bloque solicitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.6	Planos firmados por un ingeniero geógrafo, cartógrafo o agrimensor con informe pericial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7	Plan de trabajos			
c.7.1	Cronograma de actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7.2	Descripción de trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.8	Recursos y reservas certificadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.9	Estudio de factibilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.10	Plan de cierre de mina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COPIA

Ing. Néstor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 V.M.R.E.

ELIZABETH VERA DUARTE
 Coordinador
 Secretaría General - MQPC

9. Declaración Jurada y Firma

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

I. COMPROMISO

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 11 del Decreto N°8699, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 "De Minería", y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243 del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO, que:

a) NO me encuentro/nos encontramos, ni los accionistas, los directivos o las empresas vinculadas, en incumplimiento con el fisco o en la ejecución de anteriores Permisos o Contratos con el Estado Paraguayo, sus entes descentralizados y autárquicos.

b) NO poseo/poseemos sentencias judiciales o laudos de arbitraje adversos con el Estado Paraguayo, que me/nos involucren a mi/nuestro avalista, accionistas, directivos o empresas vinculadas, durante los últimos 5 (cinco) años, resultantes de Permisos y Contratos ejecutados o en ejecución.

c) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07.

d) CUMPLIRE/MOS con la inversión comprometida en esta solicitud, tal como se detallada en ítem 6.1 de este formulario. En caso contrario me comprometo a abonar al MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES – VICE MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA el saldo pendiente de la inversión comprometida y no realizada, y declaro ser consciente que en caso contrario me encontraré inhabilitado para solicitar nuevos permisos y/o concesiones ante dicha Cartera de Estado.

e) EN EL CASO de desarrollar proyectos mineros en el área de mi/nuestra solicitud en los bloques indicados en el ítem 7 de este formulario me/nos comprometo/emos a:

e.1) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local principalmente, y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

e.2) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social buscando la gestión social y ambiental con excelencia, el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

e.3) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

e.4) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos, favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos así como la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

e.5) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas fases de la actividad minera y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

e.6) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes así como la promoción de iniciativas empresariales que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

e.7) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

Firma: _____

7

PEDRO L. VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOPC

Fecha: _____

Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.



Formulario de Solicitud Minera (FSM-4)

Solicitud de Concesión para Prospección, Exploración y/o Explotación

1. Información del Solicitante

1.Nombre _____
Nombre y apellido / Razón Social del titular

2.Domicilio: _____
Calle(s) Número

_____ *Departamento Ciudad/Distrito Compañía Barrio*

3.Teléfono 1: _____ 5.Teléfono 2: _____

4.Email: _____ 6.Cédula de identidad N°: _____

2. Información de concesion solicitada

1. ¿Qué fase(s) de concesión desea solicitar?

1.1 Seleccione fase(s) de la concesión solicitada: Prospección, Exploración y Explotación

2. En caso de que el(las) área(s) solicitada(s) en el presente formulario cuente(n) con permiso, proveer la siguiente información:

2.1 Ingrese los datos de la resolución del permiso: Resolución N° _____ Fecha: _____

2.2 Fase de permiso anterior: Exploración 2.3 Período de permiso anterior: Ordinario

2.4 Ingrese la información de licencia ambiental del permiso anterior al solicitado en este formulario

Licencia Ambiental N°: _____ Fecha de emisión: _____

3. Información de Representante Legal (personas jurídicas)

1. Ingrese los datos del representante legal de la empresa

Nombre completo: _____

Cédula de identidad: _____ Email: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Domicilio: _____

COPIA
Ing. Nestor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.E.
1
COORDINADOR
Secretaría General
MOPC

4. Información de Apoderado(s) o Gestor(es) Designado(s)

1. Ingrese los datos de las personas autorizadas para gestionar la solicitud

Nombre completo: _____
Cédula de identidad: _____ Email: _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____
Domicilio: _____

Nombre completo: _____
Cédula de identidad: _____ Email: _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____
Domicilio: _____

5. Información sobre Tipo de Sustancia

1. Ingrese la información del tipo de sustancia a prospectar/explorar/explotar

Tipo de mineral: Metálico No Metálico

2. Indique el mineral buscado preferentemente:

Oro Plata Hierro Zinc Uranio
 Diamantes Cobre Niquel Cobalto Litio
 Molibdeno Titanio Indicar otros : _____

6. Información sobre Inversión

1. Indique el monto total de la inversión a ser realizada:

Inversión total: _____ Gs. USD

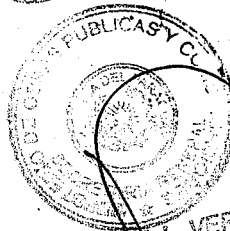
2. Estimación de la inversión anual

Monto de inversión Año 1: _____ Gs. USD

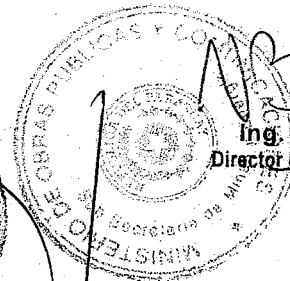
Monto de inversión Año 2: _____ Gs. USD

Monto de inversión Año 3: _____ Gs. USD

COPIA



PEDRO L. VERA DUARTE
Coordinador
2
Secretaría General - MOPC



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

7. Información de Área Solicitada

1. Indique la superficie del(los) bloque(s) a solicitar:

Superficie total : _____ hectáreas

2. Especifique la información de los bloques solicitados:

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

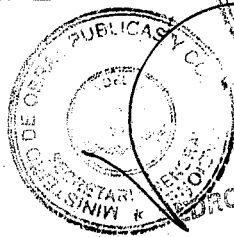
Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

OBS.: El campo "Bloque" completar con letras en orden alfabético. La denominación del bloque queda a criterio del solicitante. Ejemplo:

- Bloque: A Denominación: Alto Paraná Superficie (ha): 800
- Bloque: B Denominación: Minga Porá Superficie (ha): 1000

COPIA



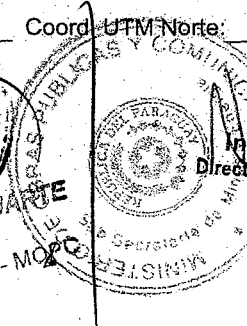
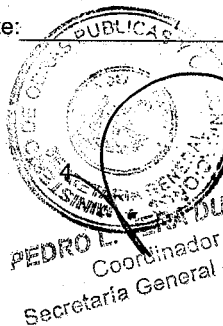
RO L. VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOPC

Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.E.

8. Coordenadas de Bloques Solicitados

1. Ingrese las coordenadas de cada bloque solicitado:

Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____

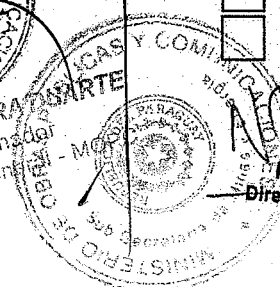

Mg. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.N.M.E.

PEDRO L. RAMÍREZ
Coordinador
Secretaría General - MOPE

9. Documentos Adjuntos

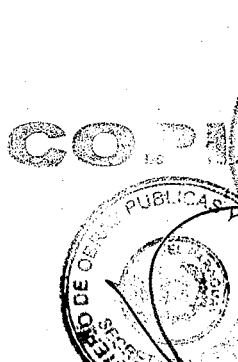
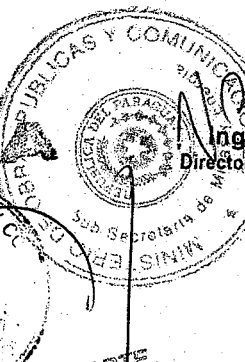
A. DOCUMENTOS LEGALES	Original	Copia 1	Copia 2
<u>Personas Físicas y Jurídicas</u>			
a.1 Certificado de cumplimiento con el seguro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.2 Certificado de no inscripción en el seguro social (en caso de no contar con a.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.3 Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.4 Certificado de libre disposición de bienes o interdicción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.5 Certificado de no estar en convocatoria de acreedores o afectados por quiebra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.6 Certificado de cumplimiento tributario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas físicas</u>			
a.7 Datos personales completos del solicitante, con fotocopias autenticadas de cédula de identidad civil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.8 Antecedentes penales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.9 Antecedentes policiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.10 Interpol (en el caso de extranjeros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas Jurídicas</u>			
a.11 Constitución de la sociedad y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.12 Estatutos sociales y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.13 Constancia de su inscripción en los Registros Públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.14 Nómina de los directivos y ejecutivos con indicación de sus datos personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.15 Copia autenticada del acta de la última asamblea general ordinaria de la persona jurídica, en la cual fueron electos los actuales directivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.16 Original o copia autenticada de Poder de representación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.17 Copia autenticada de cedula de identidad de los directivos de la sociedad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. DOCUMENTOS FINANCIEROS			
Original Copia 1 Copia 2			
b.1 Balance general correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.2 Resultados correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3 Nota bancaria con el estado de cuenta de los últimos seis meses que demuestre que el solicitante o su avalista disponen de líneas de crédito o fondos disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.1 Nota bancaria de solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.2 Nota bancaria de avalista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.3 Ambos (b.3.1 y b.3.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.4 Declaración jurada presentada del impuesto a la renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.5 Declaración jurada del IVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COPIA



Ing. Néstor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 V.M.M.E.

b.6 Carta aval de apoyo financiero de avalista a favor del solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.7 Plan de inversión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. DOCUMENTOS TÉCNICOS	Original	Copia 1	Copia 2
c.1 Historial (marcar las siguientes opciones)			
c.1.1 Solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1.2 Aval técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.1.3 Ambos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.2 Enunciación de personal técnico que prestará servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.3 Relación de los equipos y material que se empleará en la investigación o de que dispondrá para su empleo en las áreas a que afecta el posible permiso o concesión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.4 Currículum vitae del personal técnico que realizará las tareas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.5 Especificar las coordenadas UTM del bloque solicitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.6 Planos firmados por un ingeniero geógrafo, cartógrafo o agrimensor con informe pericial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7 Plan de trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7.1 Cronograma de actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.7.2 Descripción de trabajos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ing. Néstor Berna
 Director de Recursos Minerales
 V.M.N.E.

PEDRO L. VERA DUARTE
 Coordinador
 Secretaría General - MOPC

10. Declaración Jurada y Firma

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

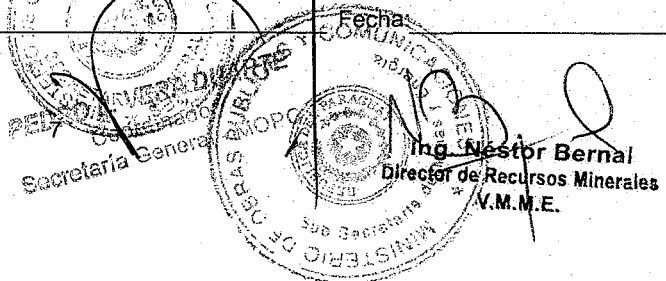
I. COMPROMISO

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 11 del Decreto N°8699, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 "De Minería", y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243 del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a **DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO**, que:

- a) NO me encuentro/nos encontramos, ni los accionistas, los directivos o las empresas vinculadas, en incumplimiento con el fisco o en la ejecución de anteriores Permisos o Contratos con el Estado Paraguayo, sus entes descentralizados y autárquicos.
- b) NO poseo/poseemos sentencias judiciales o laudos de arbitraje adversos con el Estado Paraguayo, que me/nos involucren a mi/nuestro avalista, accionistas, directivos o empresas vinculadas, durante los últimos 5 (cinco) años, resultantes de Permisos y Contratos ejecutados o en ejecución.
- c) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07.
- d) CUMPLIRE/MOS con la inversión comprometida en esta solicitud, tal como se detallada en Item 6.1 de este formulario. En caso contrario me comprometo a abonar al MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES – VICE MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA el saldo pendiente de la inversión comprometida y no realizada, y declaro ser consciente que en caso contrario me encontraré inhabilitado para solicitar nuevos permisos y/o concesiones ante dicha Cartera de Estado.
- e) EN EL CASO de desarrollar proyectos mineros en el área de mi/nuestra solicitud en los bloques indicados en el ítem 7 de este formulario me/nos comprometo/emos a:
 - e.1) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local principalmente, y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.
 - e.2) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social buscando la gestión social y ambiental con excelencia, el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.
 - e.3) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.
 - e.4) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos, favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos así como la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.
 - e.5) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas fases de la actividad minera y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.
 - e.6) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes así como la promoción de iniciativas empresariales que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.
 - e.7) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de Influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

Firma: _____

Fecha: _____


Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.



Formulario de Solicitud de Renuncia de Área (FSRA)
Para renuncia total o parcial de área

1. Información del Solicitante

Nombre _____
Nombre y Apellido / Razón Social del titular

Domicilio: _____
Calle(s) Número

Departamento Ciudad/Distrito Compañía Barrio

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Email: _____ Cédula de identidad N°: _____

2. Información del Área a Renunciar

1. Indique si la renuncia es: Parcial

2. Adjunta al presente formulario la escritura pública de renuncia: Si No

3. Ingrese la información del permiso/concesión relacionado al área a renunciar:

3.1 Ingrese los datos del permiso/concesión: Resolución N° _____ Fecha: _____

3.2 Fase de permiso: Explotación 3.3 Período del permiso Prórroga 3

3.4 Superficie total del permiso/concesión: _____ hectáreas

3.5 Ingrese la información de licencia ambiental del permiso/concesión

Licencia Ambiental N°: _____ Fecha de emisión: _____

3. Información del Área a RENUNCIAR

1. Indique la superficie total a RENUNCIAR:

Superficie total : _____ hectáreas

2. Especifique la información de los bloques a RENUNCIAR:

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

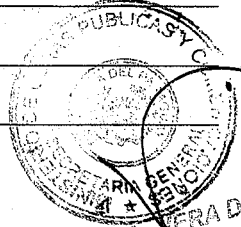
Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

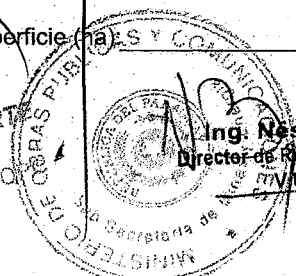
Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

COPIA



PEDRO L. VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOP



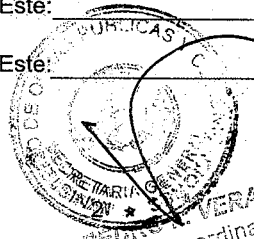
Ing. Nestor Bernal
Director de Recursos Minerales
M.M.E.

4. Coordenadas de Bloques a RENUNCIAR

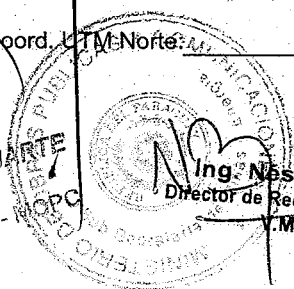
1. Ingrese las coordenadas del(los) bloque(s) a RENUNCIAR:

Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____

COPIA



VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOPC



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
M.M.E.

5. Información del Area Restante (Renuncia parcial)

1. En caso de RENUNCIA PARCIAL, indique la superficie total del(los) bloque(s) RESTANTE(S):

Superficie total : _____ hectáreas

2. Especifique la información del(los) bloque(s) RESTANTE(S):

Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____
Bloque: _____	Denominación: _____	Superficie (ha): _____

Obs.: Ingrese la información del área restante luego de sustraer el área renunciada (ítems 3 y 4) de la superficie total otorgada inicialmente según permiso indicado en ítem 2.3 del presente formulario

COPIA

Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

SECRETARÍA GENERAL DE MINAS Y COMERCIO
MINISTERIO DEL PERU

SECRETARÍA GENERAL
VERA DUARTE
Coordinador
Secretaría General - MOPC

6. Coordenadas de Bloques Restante (Renuncia parcial)

1. En caso de RENUNCIA PARCIAL, ingrese las coordenadas del(los) bloque(s) RESTANTE(S):

Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____

COPIA

4

RODRIGO BERNAL
Coordinador
Secretaría General - MOOC

Ing. Nestor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.E.

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍAS Y COMERCIO

7. Declaración Jurada y Firma

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

I. COMPROMISO

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 11 del Decreto N°8699, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 "De Minería", y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243 del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO, que:

a) NO me encuentro/nos encontramos, ni los accionistas, los directivos o las empresas vinculadas, en incumplimiento con el fisco o en la ejecución de anteriores Permisos o Contratos con el Estado Paraguayo, sus entes descentralizados y autárquicos.

b) NO poseo/poseemos sentencias judiciales o laudos de arbitraje adversos con el Estado Paraguayo, que me/nos involucren a mi/nuestro avalista, accionistas, directivos o empresas vinculadas, durante los últimos 5 (cinco) años, resultantes de Permisos y Contratos ejecutados o en ejecución.

c) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07. ~

d) EN EL CASO de desarrollar proyectos mineros en el área de mi/nuestra solicitud en los bloques indicados en el ítem 7 de este formulario me/nos comprometo/emos a:

d.1) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de Influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local principalmente, y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

d.2) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social buscando la gestión social y ambiental con excelencia, el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

d.3) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

d.4) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos, favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos así como la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

d.5) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas fases de la actividad minera y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

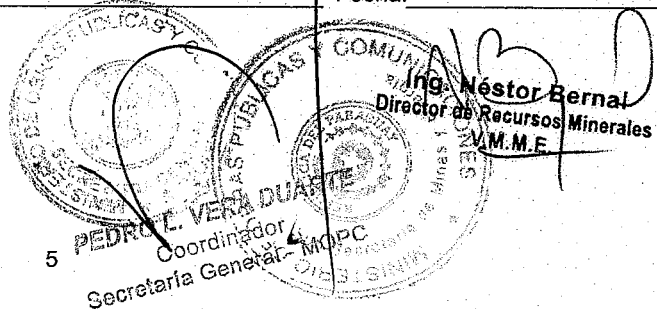
d.6) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes así como la promoción de iniciativas empresariales que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

d.7) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de Influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

Firma: _____

Fecha: _____

COPIA





Formulario de Solicitud de Cesión de Derechos (FSCD)
Solicitud de cesión de derechos mineros

1. Información del CEDENTE de los Derechos Mineros

Nombre _____
Nombre y apellido / Razón Social del titular

Domicilio: _____
Calle(s) Número

Departamento Ciudad/Distrito Compañía Barrio

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Email: _____ Cédula de identidad N°: _____

2. Información de Representante Legal o Apoderado del CEDENTE de Derechos Mineros

Ingrese los datos del representante legal o apoderado del cedente

1.Nombre completo: _____

2.Cédula de identidad: _____ 5.Email: _____

3.Teléfono 1: _____ 6.Teléfono 2: _____

4.Domicilio: _____

3. Información del CESIONARIO de los Derechos Mineros

Nombre _____
Nombre y apellido / Razón Social del titular

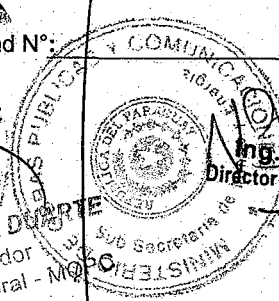
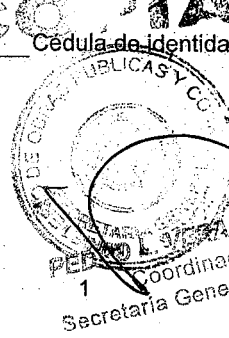
Domicilio: _____
Calle(s) Número

Departamento Ciudad/Distrito Compañía Barrio

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Email: _____

COPIA



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.E.

Coordinador
Secretaría General - MOP

4. Información de Representante Legal o Apoderado del CESIONARIO de Derechos Mineros

Ingrese los datos del representante legal o apoderado del Cesionario.

1.Nombre completo: _____
2.Cédula de identidad: _____ 5.Email: _____
3.Teléfono 1: _____ 6.Teléfono 2: _____
4.Domicilio: _____

5. Información de la Cesión de Derechos

1. Indique el tipo de cesión solicitada: Parcial
2. En caso de cesión parcial indicar si la misma será sobre un:
- Área determinada. De ser el caso, indicar la superficie a ceder: _____ hectáreas
- Porcentaje de los derechos. De ser el caso, indicar el porcentaje a ceder: _____ %
3. En caso de cesión parcial de derechos, Indique se el operador será: Cesionario

6. Información del permiso/concesión a Ceder

1. Ingrese los datos del permiso/concesión a ceder:

Resolución N° _____ Fecha: _____

- 1.1. Fase de permiso: Explotación
- 1.2 Período del permiso: Prórroga 3
- 1.3 Ingrese superficie total del permiso/concesión: _____ hectáreas

2. Ingrese la información de la licencia ambiental del permiso/concesión:

Licencia Ambiental N°: _____ Fecha de emisión: _____

7. Información de bloques a Ceder

1. Indique la superficie total de los bloques a CEDER:

Superficie total : _____ hectáreas

2. Especifique la información de los bloques a CEDER:

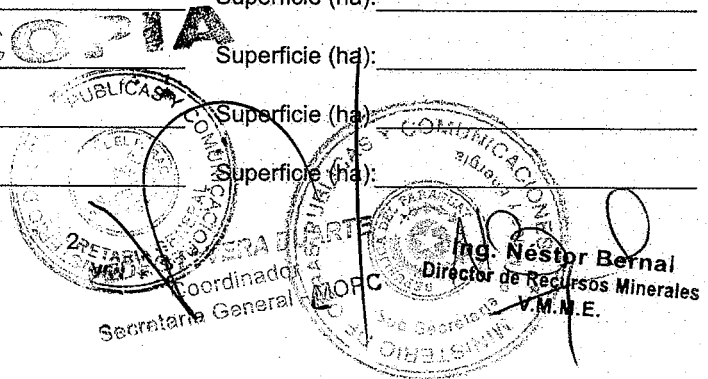
Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____

Bloque: _____ Denominación: _____ Superficie (ha): _____



8. Coordenadas de Bloques a Ceder

1. Ingrese las coordenadas del(los) bloque(s) a CEDER:

Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____
Bloque: ___	Punto: _____	Coord. UTM Este: _____	Coord. UTM Norte: _____

COPIA

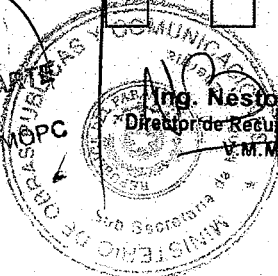
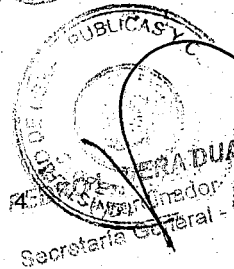
3
PEDRO VERA BLANQUE
Coordinador
Secretaría General

Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.E.

9. Documentos Adjuntos

A. DOCUMENTOS LEGALES	Original	Copia 1	Copia 2
<u>Personas Físicas y Jurídicas</u>			
a.1 Certificado de cumplimiento con el seguro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.2 Certificado de no inscripción en el seguro social (en caso de no contar con a.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.3 Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales del Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.4 Certificado de libre disposición de bienes o interdicción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.5 Certificado de no estar en convocatoria de acreedores o afectados por quiebra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.6 Certificado de cumplimiento tributario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas físicas</u>			
a.7 Datos personales completos del solicitante, con fotocopias autenticadas de cédula de identidad civil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.8 Antecedentes penales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.9 Antecedentes policiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.10 Interpol (en el caso de extranjeros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Personas Jurídicas</u>			
a.11 Constitución de la sociedad y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.12 Estatutos sociales y sus posteriores modificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.13 Constancia de su inscripción en los Registros Públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.14 Nómina de los directivos y ejecutivos con indicación de sus datos personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.15 Copia autenticada del acta de la última asamblea general ordinaria de la persona jurídica, en la cual fueron electos los actuales directivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.16 Original o copia autenticada de Poder de representación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.17 Copia autenticada de cedula de identidad de los directivos de la sociedad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. DOCUMENTOS FINANCIEROS			
Original Copia 1 Copia 2			
b.1 Balance general correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.2 Resultados correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, avalado por contador público certificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3 Nota bancaria con el estado de cuenta de los últimos seis meses que demuestre que el solicitante o su avalista disponen de líneas de crédito o fondos disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.1 Nota bancaria de solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.2 Nota bancaria de avalista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3.3 Ambos (b.3.1 y b.3.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COPIA



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

- b.4 Declaración jurada presentada del impuesto a la renta
- b.5 Declaración jurada del IVA.
- b.6 Carta aval de apoyo financiero de avalista a favor del solicitante
- b.7 Plan de inversión

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

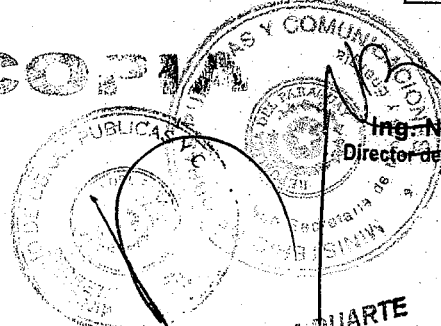
C. DOCUMENTOS TÉCNICOS


Original Copia 1 Copia 2

- c.1 Historial (marcar las siguientes opciones)
 - c.1.1 Solicitante
 - c.1.2 Aval técnico
 - c.1.3 Ambos
- c.2 Enunciación de personal técnico que prestará servicio
- c.3 Relación de los equipos y material que se empleará en la investigación o de que dispondrá para su empleo en las áreas a que afecta el posible permiso o concesión
- c.4 Currículum vitae del personal técnico que realizará las tareas.
- c.5 Especificar las coordenadas UTM del bloque solicitado
- c.6 Planos firmados por un ingeniero geógrafo, cartógrafo o agrimensor con informe pericial
- c.7 Plan de trabajos
 - c.7.1 Cronograma de actividades
 - c.7.2 Descripción de trabajos

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COPIA


Ing. Nestor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 V.M.M.E.


PEDRO L. VERA DUARTE
 Coordinador
 Secretaria General - MOPC

10. Declaración Jurada y Firma

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

I. COMPROMISO

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 11 del Decreto N°8699, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 "De Minería", y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243 del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO, que:

a) NO me encuentro/nos encontramos, ni los accionistas, los directivos o las empresas vinculadas, en incumplimiento con el fisco o en la ejecución de anteriores Permisos o Contratos con el Estado Paraguayo, sus entes descentralizados y autárquicos.

b) NO poseo/poseemos sentencias judiciales o laudos de arbitraje adversos con el Estado Paraguayo, que me/nos involucren a mi/nuestro avalista, accionistas, directivos o empresas vinculadas, durante los últimos 5 (cinco) años, resultantes de Permisos y Contratos ejecutados o en ejecución.

c) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07.

d) EN EL CASO de desarrollar proyectos mineros en el área de mi/nuestra solicitud en los bloques indicados en el ítem 7 de este formulario me/nos comprometo/emos a:

d.1) Enfoque de Desarrollo Sostenible: Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de Influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local principalmente, y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

d.2) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su interdependencia con el entorno social buscando la gestión social y ambiental con excelencia, el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

d.3) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

d.4) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos, favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos así como la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

d.5) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas fases de la actividad minera y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

d.6) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes así como la promoción de iniciativas empresariales que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

d.7) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de Influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones; manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

Firma: _____

Fecha: _____

Ing Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

6 Coordinador
Secretaría General - MOPC



Formulario SLE-1

Solicitud de permiso de extracción de sustancias de libre explotación

1. Información del Solicitante

Nombre: _____
Nombre y Apellido / Razón Social del titular

Domicilio: _____
Calle(s) Número

Departamento Ciudad/Distrito Compañía Barrio

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Email: _____ Cédula de identidad N°: _____

2. Información de Representante Legal

Ingrese los datos del representante legal de la empresa (para personas jurídicas solicitantes)

Nombre completo: _____

Cédula de identidad: _____ Email: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Domicilio: _____

Nacionalidad: _____

3. Información del Apoderado (s) o Gestor(es) Designado(s)

Ingrese los datos de las personas autorizadas a gestionar la solicitud

Nombre completo: _____

Cédula de identidad: _____ Email: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Domicilio: _____

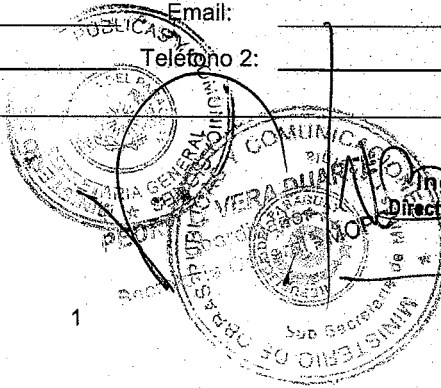
Nombre completo: _____

Cédula de identidad: _____ Email: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Domicilio: _____

COPIA



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

4. Datos del Inmueble

1. Ingrese los datos del inmueble que alberga la cantera o zona de extracción del material a explotar

Situación de la propiedad: Propiedad del solicitante Arrendada

Nombre del propietario del inmueble: _____

Cédula de identidad: _____ Email: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Número de Finca/Matricula: _____ Departamento: _____

Ciudad/distrito: _____ Localidad/Compañía: _____ Barrio: _____

2. Ingrese las coordenadas UTM del acceso a la propiedad donde se realizará la extracción:

Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____ Nivel: _____

3. Ingrese las coordenadas UTM del centro de la zona de extracción:

Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____ Nivel: _____

4. Superficie a ser explotada: _____ hectáreas

5. Ingrese las coordenadas UTM del polígono que alberga el inmueble donde se realizará la extracción:

Punto: _____ Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____

Punto: _____ Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____

Punto: _____ Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____

Punto: _____ Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____

Punto: _____ Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____

Punto: _____ Coordenadas Este: _____ Coordenadas Norte: _____

5. Datos sobre Sustancias de Libre Explotación

1. Indique si solicita: Permiso/Habilitación/Registro Renovación

2. Ingrese la información del tipo de sustancia a extraer: Pétreo Terrosa Calcárea

3. En caso de solicitar la extracción de sustancias terrosas, indicar:

3.1 Si extracción se realizará en lecho de un cauce hídrico: Sí No

3.2 En caso de respuesta afirmativa en ítem 3.1, ingresar la siguiente información:

3.2.1 Nombre del cauce hídrico: _____

3.2.2 Nombre de la embarcación: _____

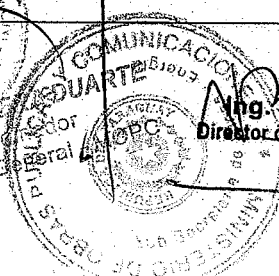
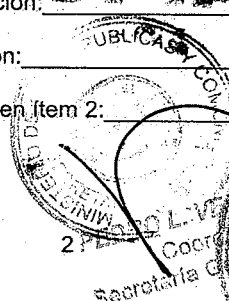
3.2.3 Indique la bandera de la embarcación: _____

3.2.4 Ingrese N° de habilitación de embarcación: _____

3.2.5 Ingrese N° de matrícula de embarcación: _____

4. Indique nombre común de sustancia seleccionada en ítem 2: _____

COPIA



Ing. Néstor Bernal
Director de Recursos Minerales
V.M.M.E.

5. En caso de solicitar renovación en ítem 1, ingrese información de permiso anterior:

5.1 Disposición/Resolución N°: _____

5.2 Fecha de Emisión: _____

5.3 Licencia Ambiental N°: _____

5.4 Fecha de Emisión: _____

6. Seleccione la(s) sustancia(s) a extraer:

Basalto Reservas estimadas (m³): _____ Volumen de extracción mensual (m³): _____

Arenisca Reservas estimadas (m³): _____ Volumen de extracción mensual (m³): _____

Caliza Reservas estimadas (m³): _____ Volumen de extracción mensual (m³): _____

Diabasa Reservas estimadas (m³): _____ Volumen de extracción mensual (m³): _____

Puzolana Reservas estimadas (m³): _____ Volumen de extracción mensual (m³): _____

Otra(s) sustancia(s). En caso afirmativo, especificar

Sustancia: _____ Reserva estimada (m³): _____ Vol. de extracción (m³/mes): _____

Sustancia: _____ Reserva estimada (m³): _____ Vol. de extracción (m³/mes): _____

Sustancia: _____ Reserva estimada (m³): _____ Vol. de extracción (m³/mes): _____

6. Datos del proceso de extracción

1. En el proceso de extracción se utilizará para la remoción, movilización o triturado de material lo siguiente:

Maquinaria pesada

Draga o similar

Explosivos

Otros métodos. Especificar: _____

2. Uso(s) que se dará a material(es) extraído(s)

Construcción Industrial

Agropecuario Ornamental

Especificar otro: _____

3. Lugar de destino o zona de consumo

Sustancia 1: _____ Departamento: _____ Ciudad/distrito: _____

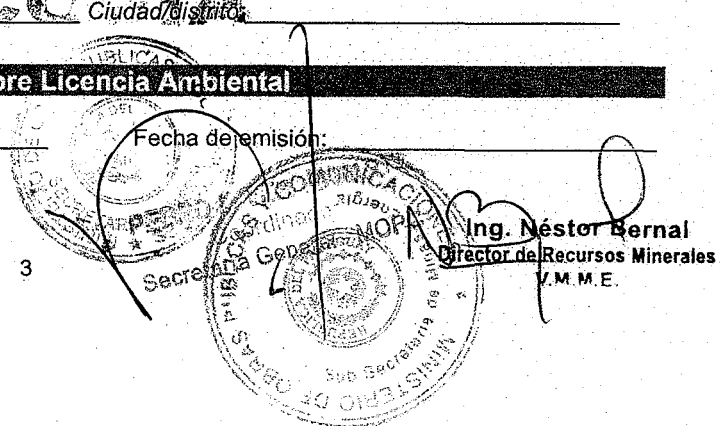
Sustancia 2: _____ Departamento: _____ Ciudad/distrito: _____

Sustancia 3: _____ Departamento: _____ Ciudad/distrito: _____

Sustancia 4: _____ Departamento: _____ Ciudad/distrito: _____

7. Información sobre Licencia Ambiental

Licencia Ambiental SEAM DGCCARN: _____ Fecha de emisión: _____



8. Declaración Jurada y Firma

COMPROMISO PREVIO DEL SOLICITANTE DE UN PERMISO O CONCESIÓN MINERA

I. COMPROMISO

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 130 inc. e) del Decreto N° 8699/2018, Reglamentario de la ley N° 3180/2007 "De Minería", y sus modificatorias, consciente/s de las implicancias del Art. 243⁽¹⁾ del Código Penal en caso de consignar información falsa, vengo/venimos a DECLARAR BAJO FE DE JURAMENTO, que:

a) CUMPLIRE/MOS con el Plan de Cierre de la Cantera, que se acompaña a la presente Declaración Jurada, con una inversión mínima comprometida. En caso contrario declaro ser consciente que me encontraré INHABILITADO para solicitar nuevos permisos y/o concesiones ante dicha Cartera de Estado y que los antecedentes serán remitidos al Ministerio Público.

b) NO REALIZARE/MOS extracción, beneficio, fundición, refinación y comercialización de minerales metálicos y no metálicos durante la vigencia del permiso de explotación de sustancias pétreas, terrosas y calcáreas.

c) ME encuentro habilitado por la Dirección de la Marina Mercante para la navegación en territorio nacional.

d) NO estoy/estamos afectado/s por las inhabilidades establecidas en el Art 12 de la Ley N° 3180/07.

e) Me/nos comprometo/emos a:

e.1) Excelencia Ambiental y Social: Realizar las actividades en el marco de la política ambiental del Estado, en su Interdependencia con el entorno social, buscando la gestión social y ambiental con excelencia y el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

e.2) Cumplimiento de Acuerdos: Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

e.3) Relacionamiento Responsable: Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad a desarrollar, a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos y favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos y la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

e.4) Empleo Local: Fomentar preferentemente la contratación de personal local, para realizar labores en la cantera, de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

e.5) Desarrollo Económico: Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o departamentales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes y la promoción de iniciativas empresariales; que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

e.6) Diálogo Continuo: Mantener un diálogo respetuoso, continuo y oportuno con las autoridades locales, departamentales y nacionales, la población del área de Influencia de la cantera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

e.7) Adquirir explosivos – en caso de ser necesario – dentro del mercado legal, previa autorización de la DIMABEL y respetando las normativas de seguridad. En caso contrario declaro ser consciente que me encontraré INHABILITADO para solicitar nuevos permisos y/o concesiones ante dicha Cartera de Estado y que los antecedentes serán remitidos al Ministerio Público.

Firma: _____

Fecha: _____

(1) Artículo 243 del C.P.: "Declaración falsa.

1° El que presentara una declaración jurada falsa ante un ente facultado para recibirla o invocando tal declaración, formulará una declaración falsa, será castigado con pena privativa de libertad de hasta cinco años.

2° El que actuara culposamente respecto a la falsedad, será castigado con pena privativa de libertad de hasta un año o con multa".



9. Documentos Adjuntos

	Original	Copia 1	Copia 2
1. Copia autenticada de título de propiedad (Para propiedades en condominio, se deberá presentar la autorización de los demás condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Copia autenticada de título de propiedad del arrendamiento en su caso (Para propiedades en condominio, se deberá presentar la autorización de los demás condóminos, así como las copias autenticadas de las cédulas de identidad de los mismo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Copia autenticada del Plan de Gestión Ambiental (PGA), presentado ante la Secretaría del Ambiente (SEAM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Informe geológico patrocinado por un geólogo debidamente habilitado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Plano de ubicación del área donde se pretende realizar la explotación minera, con las coordenadas UTM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Copia autenticada de su escritura de constitución con su respectiva inscripción en los Registros Públicos y las eventuales modificaciones del estatuto (para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Copia autenticada del acta de la última asamblea general ordinaria de la persona jurídica, en el cual fueron electos los actuales directivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Plan de cierre de la cantera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificado de navegabilidad expedido por la Prefectura General Naval	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Certificado de habilitación expedido por la Dirección General de la Marina Mercante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Declaración de impacto ambiental otorgada por la SEAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Cesión de declaración de impacto ambiental en caso de que la misma no esté a nombre del solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Copia autenticada de cédula de identidad civil del solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Copia autenticada de cédula de identidad del propietario del inmueble (en caso de inmueble arrendado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Copia autenticada de la escritura de constitución de la persona jurídica con su respectiva inscripción en los registros públicos y sus modificaciones (para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PEDRO L. VERA DUARTE
 Coordinador
 Secretaría General - MOFC

Ing. Nestor Bernal
 Director de Recursos Minerales
 V.M.F.